


Бекітілді / Утверждено  
Ғылыми кеңес шешімімен /  
Протоколом Ученого совета  
«29» 08 2025 ж. / г.  
№ 1 хаттамасы / протокол

PR-01-05-02-05-02

Профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің  
лауазымдарын конкурстық негізде ауыстыру қағидалары / Правила о  
конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского  
состава и научных работников

Әзірледі / Разработал		
Кадрлар бөлімінің бастығы / Начальник отдела кадров	 (қолы / подпись)	В. Верёвкина

**Мазмұны /Содержание**

№		бет / стр.
1	Жалпы ережелер	3
2	Конкурс туралы хабарландыру	6
3	Конкурстық комиссия құру	6
4	Конкурс қатысушыларының құжаттарын қабылдау және қарау	7
5	Конкурсты өткізу тәртібі	8
6	Шағымдану тәртібі	10
7	Құқық	10
8	Жауапкершілік	11
1	Общие положения	12
2	Объявление о конкурсе	15
3	Формирование конкурсной комиссии	15
4	Прием и рассмотрение документов участников конкурса	16
5	Порядок проведения конкурса	18
6	Порядок обжалования	20
7	Права	20
8	Ответственность	20
	Қосымша / Приложение	21
	Келісу парағы / Лист согласования	23
	Танысу парағы / Лист ознакомления	24



## 1. Жалпы ережелер

1.1. Осы «Профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлер лауазымдарына конкурстық орналасу туралы ереже» (бұдан әрі – Ереже) білім беру қызметі туралы заңнама нормаларын іске асыру, «Қазақстан-Ресей медициналық университеті» МЕББМ (бұдан әрі – «Университет») ғылыми-білім беру қызметіне жоғары білікті ғылыми және педагогикалық қызметкерлерді тарту және қызметкердің жеке қабілеті мен кәсіби білімін ескере отырып, оның бастамасы мен дербестігі, құқықтық және әлеуметтік қорғалуы үшін жағдайларды пайдалана отырып, тиімді кадр саясатын белгілеу, тараптардың өзара жауапкершілігін арттыру мақсатында әзірленді.

1.2. Ереже Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларына сәйкес әзірленді және Университеттің штаттық кестесінде қарастырылған профессор-оқытушылар құрамы (ПОК) мен ғылыми қызметкерлердің лауазымдарына конкурстық орналасу тәртібін және Конкурстық комиссия жұмысын айқындайды.

1.3. Осы Ереже Университеттің ресми интернет-сайтында орналастырылады.

1.4. Ережелер келесілерге сәйкес әзірленді\*):

1.4.1. Қазақстан Республикасының Конституциясымен, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен.

1.4.2. «Білім туралы», «Ғылым және ғылыми-техникалық саясат туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен.

1.4.3. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің бұйрықтары мен өзге де нормативтік құқықтық актілері, сондай-ақ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласын реттейтін өзге де нормативтік құқықтық актілер.

1.4.4. Университет Жарғысы.

1.4.5. Университеттің академиялық саясаты.

1.4.6. Университеттің ішкі еңбек тәртіп ережелері.

1.4.7. Университет басшылығының бұйрықтары мен өкімдері, сондай-ақ өзге де ішкі нормативтік құжаттар.

1.4.8. Еуропалық жоғары білім беру кеңістігіндегі сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқаулығы (ESG), сондай-ақ университеттің ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесінің құжаттары.

*\*) Егер сілтемеде құжаттың мерзімі көрсетілген нұсқасы көрсетілсе, онда тек осы нұсқа қолданылады. Мерзімі көрсетілмеген сілтемелер үшін сілтеме жасалатын құжаттың соңғы қолданыстағы нұсқасы (кез келген түзетулерді қоса алғанда) қолданылады.*



1.5. Университеттің штаттық кестесінде көзделген профессорлық-оқытушылық құрамға жататын педагог қызметкерлердің лауазымдарына: кафедра/курс менгерушісі, профессор, университет профессоры, қауымдастырылған профессор (доцент), университеттің қауымдастырылған профессоры (доценті), аға оқытушы және оқытушы жатады.

1.6. Университеттің профессор-оқытушылар құрамының жасақталуын есептеуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау үшін саналады:

1.6.1. Негізгі жұмыс орны Университет болып табылатын, толық ставкада, сондай-ақ оның бөлігінде жұмыс істейтін негізгі штаттық педагогикалық қызметкер.

1.6.2. Штаттық педагогикалық қызметкер деп оқытушылық қызметті қоса атқаратын әкімшілік-басқару персоналының (штаттық қызметкерлердің) ішкі қоса атқарушыларын түсіну қажет. Олар үшін конкурстық іріктеу жалпы негізде өтеді.

1.7. Конкурсқа Университетте жұмыс істейтін және жұмыс істемейтін тұлғалар қатысуға құқылы.

1.8. Профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлер лауазымдарына орналасу конкурсына лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптарына (сипаттамаларына) сәйкес келетін, жоғары және/немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар тұлғалар жіберіледі.

1.9. «Дене шынықтыру» кафедрасында қауымдастырылған профессорлар (доцент), профессорлар лауазымдарына орналасу конкурсына тиісті ғылыми атағы мен ғылыми дәрежесі жоқ, бірақ практикалық жұмыс тәжірибесі бар және осы мамандық бойынша танылған жетістіктері бар мамандар жіберіледі.

1.10. Конкурс лауазымға қойылатын біліктілік талаптарын (сипаттамаларын) ескере отырып, кандидаттың кәсіби және жеке қасиеттерінің деңгейін айқындау үшін бетпе-бет әңгімелесу формасында өткізіледі.

1.11. Конкурстық комиссия төрағасының шешімі бойынша конкурс әңгімелесудің бейнежазбасын ұсына отырып және дауыс беру арқылы, онлайн-әңгімелесу режимінде өткізілуі мүмкін.

1.12. Оқу процесін қамтамасыз ету үшін педагогикалық қызметкерлерді жұмысқа қабылдау еңбек шартын жасасу негізінде және бұйрық шығару жолымен жүзеге асырылуы мүмкін. Бұйрықта қызметкердің – «конкурс бойынша сайланғанға дейін» қабылданған күні және шарттың аяқталу мерзімі көрсетіледі. Конкурс бойынша сайланғанға дейін қабылданған педагогикалық қызметкерлер Университет сайтында жарияланатын конкурсқа қатысуға міндетті.



1.13. Зейнеткерлік жастағы тұлалар конкурстық іріктеуден жалпы негізде 1 (бір) жылдан аспайтын мерзімге өтеді, кейіннен олармен еңбек шарты шектеусіз жыл сайын ұзартылады.

1.14. Қайта сайлау конкурсына қатысу үшін өтініш берген Университет қызметкерлері болып табылатын кандидаттар әңгімелесуден өтпейді, бірақ оның кандидатурасы бойынша құжаттарды қарау кезінде Конкурстық комиссия отырысына қатыса алады. Конкурстық комиссия отырысында олардың кандидатураларын кафедра меңгерушісі ұсынады.

1.15. Конкурс бойынша өтпейді:

1.15.1. Қоса атқаратын жұмысқа қабылдау кезінде.

1.15.2. Уақытша болмайтын қызметкерді алмастыру кезеңіне қабылданатындар.

1.15.3. Жүкті әйелдер (жүктілік туралы анықтаманы ұсыну міндетті).

1.15.4. ПОҚ арасынан жұмыскерді оның келісімімен ауыстыру кезінде, оның ішінде Университетті немесе құрылымдық бөлімшені қайта құруға (құрылымдық бөлімше атауын өзгерту) және немесе санын (штатты) сол құрылымдық бөлімшеде атқаратын лауазымына қатысты ұқсас немесе төменгі лауазымға қысқартуға байланысты немесе еңбек шартының мерзімі аяқталғанға дейін басқа құрылымдық бөлімшеге ауыстыру кезінде.

1.6. Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 51 бабының 1 тармағына сәйкес, Университетте конкурсқа қатысуға жіберілмейтін тұлғалар:

1.16.1. Медициналық қарсы көрсеткіштері бар.

1.16.2. Психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрғандар.

1.16.3. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде қарастырылған шектеулер негізінде.

1.16.4. Заңды күшіне енген сот үкіміне сәйкес педагогтің кәсіби қызметін жүзеге асыру құқығынан айырылғандар.

1.17. Мәтін бойынша 1-кестеде көрсетілген терминдер мен олардың анықтамалары қолданылады.

1-кесте

Терминдер	Анықтамалар
1	2
<b>Профессор-оқытушылар құрамы</b>	педагогикалық, тәрбиелік, оқу-әдістемелік қызметті жүзеге асыратын университет қызметкерлері.
<b>Ғылыми қызметкер</b>	ғылыми қызметті жүзеге асыратын университет қызметкерлері.
<b>Конкурстық комиссия</b>	университеттегі профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің бос орнына конкурс ұйымдастыру және өткізу үшін университет ректорының бұйрығымен құрылатын алқалы орган.

PR-01-05-02-05-02	Профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің лауазымдарын конкурстық негізде ауыстыру қағидалары / Правила о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Басылым 02/ Издание 02
-------------------	---	---------------------------



1.18. Осы Ереженің иесі: кадр бөлімі.

## **2. Конкурс туралы хабарландыру**

2.1. Профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлер лауазымдарына орналасуға конкурс Университет ректорының (ол уәкілеттік берген өзге де тұлғаның) өкімімен жылына кемінде 2 рет жарияланады.

2.2. Конкурс өткізу туралы хабарландыру Университеттің ресми интернет-сайтында орналастырылады. Конкурс құжаттарды қабылдау аяқталған күннен бастап 30 күнтізбелік күн ішінде өткізіледі.

2.3. Конкурс өткізу туралы хабарландыру мыналарды қамтуы тиіс:

2.3.1. Лауазымның және құрылымдық бөлімшенің атауы.

2.3.2. Орналасқан жері, пошталық мекенжайы, телефоны көрсетілген Университет атауы.

2.3.3. Құжаттарды қабылдаудың аяқталу күні.

2.3.4. Университетте белгіленген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарымен (сипаттамаларымен) анықталатын конкурс қатысушыларына қойылатын негізгі талаптар.

2.3.5. конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар тізімі.

## **3. Конкурсдық комиссия құру**

3.1. Университеттің профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарына орналасуға арналған конкурстық комиссияның құрамы және конкурстық комиссияның құрамына өзгерістер енгізу ректордың бұйрығымен бекітіледі.

3.2. Конкурсдық комиссияның негізгі міндеттері:

3.2.1. Кандидаттарға конкурсқа қатысу үшін тең мүмкіндіктер беру.

3.2.2. Конкурс қатысушылары арасында адал бәсекелестікті қамтамасыз ету.

3.2.3. Конкурсты өткізудің әділдігінің, жариялылығының және ашықтығының сақталуын бақылауды жүзеге асыру.

3.2.4. Конкурсдық комиссия отырыстарының кестесін айқындау.

3.2.5. Конкурс қорытындысы бойынша шешім шығару.

3.3. Конкурсдық комиссия мынадай құрамда құрылады:

3.3.1. Конкурсдық комиссияның төрағасы-Университет проректоры;

3.3.2. Конкурсдық комиссия төрағасының орынбасары – Университет проректоры немесе құрылымдық бөлімше басшысы;

3.3.3. Конкурсдық комиссияның хатшысы – Университеттің штаттық қызметкері;

3.3.4. Конкурсдық комиссия мүшелері Университеттің штаттық қызметкерлері қатарынан құрамы үш адамнан кем емес.



3.4. Конкурстық комиссия мүшелерінің саны тақ болуы тиіс.

3.5. Комиссия конкурсты өткізудің формаларын, рәсімдерін, нақты мерзімдерін дербес айқындайды.

3.6. Конкурстық комиссияның хатшысы комиссияның қарауына енгізілетін материалдарды дайындайды. Комиссияның шешімі хаттама формасында ресімделеді. Хатшы комиссия қызметіне техникалық қызмет көрсетуді жүзеге асырады және дауыс беру рәсіміне қатысуға құқығы жоқ, сондай-ақ конкурстық комиссияның мүшесі болып табылмайды.

3.7. Конкурстық комиссияның мүшесі отырыс күндері болмаған жағдайда (науқастануына, демалыста немесе іссапарда болуына байланысты) оны басқа біреумен алмастыруға жол берілмейді.

#### **4. Конкурс қатысушыларының құжаттарын қабылдау және қарау**

4.1. Конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлғалар конкурс туралы хабарландыруда Университеттің ресми интернет-сайтында жарияланған құжаттарды қабылдау аяқталатын күннен кешіктірмей еркін үлгіде өтініш береді.

4.2. Өтінішке қоса беріледі:

4.2.1. Түйіндеме.

4.2.2. Жеке куәлік көшірмесі.

4.2.3. Жоғары білім, академиялық және ғылыми дәреже туралы дипломдардың көшірмелері, ғылыми атағы туралы құжат және салыстыру үшін түпнұсқалары.

4.2.4. Соңғы бес жыл ішінде қайта даярлау және біліктілікті арттыру туралы сертификаттардың көшірмелері (бар болса) және салыстырып тексеру үшін түпнұсқалары.

4.2.5. Сертификаттау немесе тиісті мамандық бойынша санат беру туралы құжаттардың көшірмелері (клиникалық кафедралар үшін).

4.2.6. № 075У үлгідегі медициналық анықтама немесе жеке медициналық кітапша.

4.2.7. Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеті беретін адамның қылмыстық құқық бұзушылық жасағаны туралы есепке алу бойынша мәліметтердің болуы не болмауы туралы анықтама.

4.2.8. Конкурсқа қатысушының есепте тұрмайтыны туралы наркологиялық ұйымның анықтамасы.

4.2.9. Конкурсқа қатысушының есепте тұрмайтындығы туралы психоневрологиялық ұйымнан анықтама.

4.2.10. Адамның сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны туралы мәліметтер.



4.3. Жоғарыда көрсетілген 6) – 9) тармақшалар бойынша ұсынылатын анықтамалар құжаттарды тапсыру күніне дейін бір айдан кешіктірілмейтін мерзімде болуы мүмкін.

4.4. Осы Ереженің тізбесіне сәйкес құжаттардың толық емес пакетін ұсыну не өтініш уақтылы берілмеген жағдайда, өтінішті қабылдаудан еркін нысанда бас тарту үшін негіз болып табылады.

4.5. Университет қызметкерлері болып табылатын тұлғалар Университеттің ресми интернет-сайтында конкурс туралы хабарландыруда жарияланған құжаттарды қабылдау аяқталған күннен кешіктірмей қайта сайлау конкурсына қатысу үшін еркін нысанда өтініш береді.

4.6. Егер конкурсқа қатысушы Университеттің қызметкері болып, оның кадрлар бөлімінде құжаттары болған жағдайда (мысалы, жоғары және/немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі туралы дипломның көшірмесі және т.б.) оларды қайта тапсыру талап етілмейді.

4.7. Конкурсқа қатысушы өзінің біліміне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпаратты (ғылыми жарияланымдардың тізімі, алдыңғы жұмыс орнынан басшылықтың ұсынымдары), сондай-ақ жұмыс тәжірибесі мен біліктілігін растайтын құжаттарды ұсынуға құқылы.

4.8. Конкурсқа қатысатын кандидаттың құжаттары алдын ала тиісті кафедраның отырысында қаралады, онда ұсынымдық сипатта қорытынды шығарады.

4.9. Конкурсқа қатысатын және ғылыми-педагогикалық өтілі бар кандидаттар конкурс алдындағы кезеңдегі ғылыми-педагогикалық қызметі туралы кафедра отырысында есеп береді.

4.10. Бос лауазымдарға орналасуға арналған конкурсқа қатысатын кандидаттар кадрлар бөліміне құжаттар пакетін тапсырғанға дейін тиісті кафедраның ПОҚ қатысуымен оқытатын пәні бойынша ашық оқу сабағын өткізуге құқылы.

4.11. Әрбір кандидат бойынша кафедра қорытындысы кафедра отырысының хаттамасынан үзінді түрінде Конкурстық комиссияға жіберіледі.

4.12. Конкурсқа қатысушылар кафедра отырысына қатысуға және олардың қалауы бойынша оның қорытындысымен танысуға құқылы.

4.13. Кафедра/курс меңгерушісі лауазымына конкурсқа қатысатын кандидаттар Конкурстық комиссияның отырысына тиісті кафедраның/курстың үш жылға арналған стратегиялық дамуы туралы презентацияны ұсынады.

## 5. Конкурсты өткізу тәртібі

5.1. Байқау келесі кезеңдерден тұрады:

PR-01-05-02-05-02	Профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің лауазымдарын конкурстық негізде ауыстыру қағидалары / Правила о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Басылым 02/ Издание 02
-------------------	---	---------------------------



5.1.1. Өтініштерді қарау және кандидаттардың құжаттарының сәйкестігі.

5.1.2. Кафедра меңгерушілерінің кандидаттарды (жаңадан қабылданатындарды және жаңа мерзімге қайта сайланатындарды) ұсынуы.

5.1.3. Жаңадан қабылданған кандидаттармен әңгімелесу өткізу.

5.1.4. Конкурс қорытындысын шығару.

5.2. Лауазымдарға орналасуға кандидаттармен әңгімелесу кезеңі аяқталғаннан кейін Конкурстық комиссия ашық немесе жасырын дауыс беруді өткізу туралы шешім қабылдайды.

5.3. *Ашық дауыс беру рәсімі мыналарды қамтиды:*

5.3.1. *Ашық дауыс беру* кезінде Конкурстық комиссияның шешімі бағалау парақтары нәтижелерінің негізінде Конкурстық комиссия мүшелері жалпы санының қарапайым көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Конкурстық комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Конкурстық комиссияның отырысы Конкурстық комиссия мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі қатысқан кезде заңды деп есептеледі.

5.3.2. Талқылау барысы мен Конкурс комиссиясының шешімі Конкурс комиссиясының төрағасы мен хатшысы қол қоятын хаттамамен ресімделеді.

5.3.3. Ерекше пікірі бар конкурстық комиссияның мүшелері оны білдірген жағдайда оны жазбаша нысанда баяндайды, ол хаттамаға қоса тіркеледі.

5.4. *Жасырын дауыс беру рәсімі мыналарды қамтиды:*

5.4.1. *Жасырын дауыс беру* кезінде Конкурстық комиссия осы Ережедегі Қосымшаға сәйкес лауазымға конкурстық іріктеу бойынша жасырын дауыс беруге арналған бюллетеньге кандидатураны енгізу туралы шешім қабылдайды.

5.4.2. Кандидатурамен келісу немесе келіспеу әрбір кандидаттың тегіне қарсы «келісемін» немесе «келіспеймін» деген сөздермен білдіріледі. Конкурстық іріктеуге бір лауазымға екі және одан да көп кандидат қатысқан жағдайда бірде-бір тегі сызылмаған бюллетень жарамсыз деп танылады.

5.4.3. Дауыстарды санау үшін Конкурстық комиссия жасырын дауыс беру басталар алдында Конкурстық комиссия арасынан құрамында кемінде үш комиссия мүшесі бар есеп комиссиясын сайлайды. Есеп комиссиясы әрбір кандидатура бойынша дауыс беру нәтижелерін жария етеді. Есеп комиссиясының хаттамасын Конкурстық комиссия бекітеді және конкурс материалдарына қоса тіркеледі.

5.4.4. Егер дауыс беруге оның мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысса, конкурс өткізу кезіндегі Конкурстық комиссияның шешімі жарамды болып табылады.



5.4.5. Кандидат, егер оған комиссия құрамынан қатысушылардың көпшілігі дауыс берген жағдайда, оң қорытынды алады. Дауыс беру кезінде дауыстар тең болған жағдайда комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

5.4.6. Конкурстық комиссияның жасырын дауыс беру арқылы қабылдаған шешімі, егер ол осы Ережені сақтай отырып қабылданса, негізгі болып табылады.

5.4.7. Жасырын дауыс беру нәтижелері бойынша Конкурстық комиссия бос лауазымға әрбір кандидат бойынша еңбек шартын жасасу үшін «Университет ректорына ұсынылады» немесе «Университет ректорына ұсынылмайды» деген жазумен ұсынымдар дайындайды.

5.5. Конкурстық комиссияның нәтижелерімен оған қатысқан тұлғалар комиссия хатшысы арқылы танысуға құқылы.

5.6. Конкурстық комиссия қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағы бар ғылым докторларын «профессор» лауазымына; ғылыми атағы жоқ ғылым докторларын - «доцент» лауазымына; қауымдастырылған профессор (доцент) атағы жоқ ғылым кандидаттарын /PhD докторларын / бейіні бойынша докторларды «доцент» лауазымына ұсынуға құқылы.

5.7. Конкурстың қорытындысы бойынша хатшы хаттама ресімдейді, оған Конкурстық комиссияның Төрағасы кол қояды.

5.8. Еңбек шартын жасасу Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес Университет ректорының бұйрығы шыққаннан кейін, 10 жұмыс күнінен кешіктірілмей жүргізіледі. Еңбек шарты бұйрықта көрсетілген мерзімге жасалады. Еңбек шарты, осы Ережеде көрсетілген тұлғалардан басқа, 3 (үш) жылдан аспайтын мерзімге жасалады. Еңбек шартының қолданылу мерзімінің аяқталу күні 31 тамызда белгіленеді.


## 6. Шағымдану тәртібі

6.1. Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар конкурстық құжаттармен және Конкурстық комиссияның оларға қатысты бөлігіндегі шешімдерімен таныса алады.

6.2. Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен комиссия шешіміне шағымдануға құқылы.

## 7. Құқық

7.1. Конкурсқа жарияланған педагогикалық және ғылыми қызметкерлердің бос лауазымдары бойынша біліктілік талаптарына сәйкес келетін Қазақстан Республикасының барлық азаматтары мен шетел азаматтары конкурсқа қатысуға құқылы.

	НУО «КазРосмедуниверситет»	стр. 11 / 24	F-DP-02-31-01-12
--	----------------------------	--------------	------------------

7.2. Конкурстық комиссия қатысушыларының, төрағасының және мүшелерінің осы Ережеде айқындалмаған құқықтары Қазақстан Республикасының заңнамасымен айқындалады.

### **8. Жауапкершілік**

Конкурстық комиссия қатысушыларының, төрағасының және мүшелерінің осы Ережеде айқындалмаған жауапкершілігі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалады.

PR-01-05-02-05-02	Профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің лауазымдарын конкурстық негізде ауыстыру қағидалары / Правила о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Басылым 02/ Издание 02
-------------------	---	---------------------------



## 1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников» (далее – Правила) разработано в целях реализации норм законодательства об образовательной деятельности, привлечение высококвалифицированных научных и педагогических работников в научно-образовательную деятельность Негосударственного учреждения образования «Казахстанско-Российский медицинский университет» (далее – Университет) и установления эффективной кадровой политики с использованием условий для инициативы и самостоятельности, правовой и социальной защищенности работника с учетом его индивидуальных способностей и профессиональных знаний, повышения взаимной ответственности сторон.

1.2. Правила определяют порядок конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, предусмотренных штатным расписанием Университета и работу Конкурсной комиссии.

1.3. Настоящие Правила размещаются на официальном интернет-сайте Университета.

1.4. Правила разработаны в соответствии с\*):

1.4.1. Конституцией Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан.

1.4.2. Законом Республики Казахстан «Об образовании», «О науке и научно-технической политике», «О противодействии коррупции».

1.4.3. Приказы и иные нормативные правовые акты Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, Министерства здравоохранения Республики Казахстан, а также иные нормативные правовые акты, регулирующие сферу высшего и послевузовского образования.

1.4.4. Устав Университета.

1.4.5. Академическая политика Университета.

1.4.6. Правила внутреннего трудового распорядка Университета.

1.4.7. Приказы и распоряжения руководства Университета, а также иные внутренние нормативные документы.

1.4.8. Стандарты и руководство по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG), а также документы системы внутреннего обеспечения качества Университета.

*\*) Если в ссылке указана датированная версия документа, то применяется только эта версия. Для недатированных ссылок применимой является последняя действующая версия ссылочного документа (включая любые поправки).*



1.5. К должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу предусмотренным штатным расписанием университета относятся: заведующий кафедрой/курсом, профессор, профессор университета, ассоциированный профессор (доцент), ассоциированный профессор (доцент) университета, старший преподаватель и преподаватель.

1.6. Для соблюдения единых требований к расчетам укомплектованности профессорско-преподавательского состава Университета считать:

1.6.1. Основным штатным педагогическим работником, для которых основным местом работы является Университет, работающих как на полную ставку, так и на её части.

1.6.2. Под штатным педагогическим работником понимать внутренних совместителей административно-управленческого персонала (штатных работников), которые совмещают преподавательскую деятельность. Для них конкурсный отбор проходит на общих основаниях.

1.7. В конкурсе имеют право принимать участие лица, работающие и не работающие в Университете.

1.8. К конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников допускаются лица, соответствующие квалификационным требованиям (характеристикам) к должностям, имеющие высшее и/или послевузовское образование.

1.9. На конкурс по замещению должностей ассоциированных профессоров (доцент), профессоров на кафедре «Физическая культура» допускаются специалисты, не имеющие соответствующего ученого звания и ученой степени, но обладающие опытом практической работы и имеющие признанные достижения по данной специальности.

1.10. Конкурс проводится в форме очного собеседования для определения уровня профессиональных и личностных качеств кандидата с учетом квалификационных требований (характеристик) к должности.

1.11. По решению Председателя Конкурсной комиссии конкурс может проводиться в режиме онлайн-собеседования, с предоставлением видеозаписи собеседования и голосования.

1.12. Для обеспечения учебного процесса прием на работу педагогических работников может осуществляется на основании заключения трудового договора и путем издания приказа. В приказе указывается дата приема работника и срок окончания договора - «до избрания по конкурсу». Педагогические работники, принятые до избрания по конкурсу обязаны участвовать в конкурсе, который будет объявлен на сайте Университета.



1.13. Лица пенсионного возраста проходят конкурсный отбор на общих основаниях сроком не более 1 (одного) года, в последующем трудовой договор с ними продлевается ежегодно без ограничения.

1.14. Кандидаты, являющиеся работниками Университета, подавшие заявление для участия в конкурсе на переизбрание, собеседование не проходят, но могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии во время рассмотрения документов по его кандидатуре. На заседании Конкурсной комиссии их кандидатуры представляет заведующий кафедрой.

1.15. По Конкурсу не проходят:

1.15.1. При приеме на работу по совместительству;

1.15.2. Принимающиеся на период замещения временно отсутствующего работника;

1.15.3. Беременные женщины (предоставление справки о беременности обязательно);

1.15.4. При переводе работника из числа профессорско-преподавательского состава с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или структурного подразделения (переименование структурного подразделения) и или сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.16. Согласно пункту 1 статьи 51 Закона Республики Казахстан «Об образовании», в Университете не допускаются к конкурсу лица:

1.16.1. Имеющие медицинские противопоказания;

1.16.2. Состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;

1.16.3. На основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан;

1.16.4. Лишенные права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда.

1.17. По тексту применяются термины и их определения, указанные в таблице 1.

Таблица 1

Термины	Определения
1	2
<b>Профессорско-преподавательский состав</b>	работники университета, осуществляющие педагогическую, воспитательную, учебно-методическую деятельность
<b>Научный работник</b>	работники университета, осуществляющие научной деятельностью

PR-01-05-02-05-02	Профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің лауазымдарын конкурстық негізде ауыстыру қағидалары / Правила о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Басылым 02/ Издание 02
-------------------	---	---------------------------



1	2
<b>Конкурсная комиссия</b>	коллегиальный орган, который формируется приказом ректора Университета для организации и проведения конкурсов на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников в Университете

1.18. Владельцем настоящих Правил является: Отдел кадров.

## 2. Объявление о конкурсе

2.1. Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников объявляется распоряжением ректора Университета (или иного уполномоченного им лица) не менее 2-х раз в год.

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном интернет-сайте Университета. Конкурс проводится в течение 30 календарных дней со дня окончания приема документов.

2.3. Объявление о проведении конкурса должно содержать:

2.3.1. Наименование должности и структурного подразделения.

2.3.2. Наименование Университета с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона.

2.3.3. Дату окончания приема документов.

2.3.4. Основные требования к участникам конкурса, определяемые квалификационными требованиями (характеристиками) к должности, установленные в Университете.

2.3.5. Перечень документов необходимых для участия в конкурсе.

## 3. Формирование Конкурсной комиссии

3.1. Состав Конкурсной комиссии на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета и внесение изменений в состав Конкурсной комиссии утверждаются приказом ректора.

3.2. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

3.2.1. Предоставление кандидатам равных возможностей для участия в конкурсе.

3.2.2. Обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса.

3.2.3. Осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности и прозрачности проведения конкурса.

3.2.4. Определение графика заседаний Конкурсной комиссии.

PR-01-05-02-05-02	Профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің лауазымдарын конкурстық негізде ауыстыру қағидалары / Правила о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Басылым 02/ Издание 02
-------------------	---	---------------------------



3.2.5. Вынесение решения по итогам конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия создается в следующем составе:

3.3.1. Председатель Конкурсной комиссии – проректор Университета;

3.3.2. Заместитель председателя Конкурсной комиссии – проректор или руководитель структурного подразделения Университета.

3.3.3. Секретарь Конкурсной комиссии – штатный работник Университета.

3.3.4. Члены Конкурсной комиссии в составе не менее трех человек из числа штатных работников Университета.

3.4. Количество членов конкурсной комиссии должно быть нечетным.

3.5. Комиссия самостоятельно определяет формы, процедуры, конкретные сроки проведения конкурса.

3.6. Секретарь Конкурсной комиссии готовит материалы, вносимые на рассмотрение комиссии. Решение комиссии оформляется в форме протокола. Секретарь осуществляет техническое обслуживание деятельности комиссии и не вправе принимать участие в процедуре голосования, а также не является членом Конкурсной комиссии.

3.7. В случае отсутствия члена Конкурсной комиссии в дни заседания (по причине болезни, нахождения в отпуске или командировке) не допускается его замещение кем-либо другим.

#### **4. Прием и рассмотрение документов участников конкурса**

4.1. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в произвольной форме, не позднее даты окончания приема документов, опубликованной в объявлении о конкурсе на официальном интернет-сайте Университета.

4.2. К заявлению прилагаются:

4.2.1. Резюме.

4.2.2. Копия удостоверения личности.

4.2.3. Копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, документ об ученом звании и подлинники для сверки.

4.2.4. Копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации за последний пять лет (при наличии) и подлинники для сверки.

4.2.5. Копии документов о сертификации или присвоении категории по соответствующей специальности (для клинических кафедр).

4.2.6. Медицинская справка по форме № 075У или личная медицинская книжка.



4.2.7. Справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам выдаваемая Комитетом по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения.

4.2.8. Справка наркологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит.

4.2.9. Справка с психоневрологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит.

4.2.10. Сведения о совершении лицом коррупционного преступления.

4.3. Справки, предоставляемые по вышеуказанным подпунктам б) – 9) могут быть сроком не позднее месяца до даты подачи документов.

4.4. Предоставление не полного пакета документов, согласно перечню настоящих Правил, либо в случае несвоевременной подачи заявления, является основанием для отказа в произвольной форме в приеме заявления.

4.5. Лица, являющиеся работниками Университета, подают заявление в произвольной форме для участия в конкурсе на переизбрание, не позднее даты окончания приема документов, опубликованной в объявлении о конкурсе на официальном интернет-сайте Университета.

4.6. Если участник конкурса является работником Университета, то при наличии документов в отделе кадров (например, копия диплома о высшем и/или послевузовском образовании и др.) повторная их сдача не требуется.

4.7. Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, профессионального уровня (список научных публикаций, рекомендации от руководства с предыдущего места работы), а также документы, подтверждающие опыт работы и квалификацию.

4.8. Документы кандидата, участвующего в конкурсе, предварительно рассматриваются на заседании соответствующей кафедры, которая выносит заключение, носящее рекомендательный характер.

4.9. Кандидаты, участвующие в конкурсе и имеющие научно-педагогический стаж, отчитываются на заседании кафедры о научно-педагогической деятельности за период, предшествующий конкурсу.

4.10. Кандидаты, участвующие в конкурсе на замещение вакантных должностей, вправе провести открытое учебное занятие по преподаваемой дисциплине с участием членов профессорско-преподавательского состава соответствующей кафедры до подачи пакета документов в отдел кадров.

4.11. Заключение кафедры по каждому кандидату направляется в виде выписки из протокола заседания кафедры в Конкурсную комиссию.

4.12. Участники конкурса вправе присутствовать на заседании кафедры и ознакомиться, по их желанию, с ее заключением.

4.13. Кандидаты, участвующие в конкурсе на должность заведующего кафедрой/курсом, предоставляют на заседание Конкурсной комиссии презентацию о стратегическом развитии соответствующей кафедры/курса на три года.

## 5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс состоит из следующих этапов:

5.1.1. Рассмотрение заявления и соответствие документов кандидатов;

5.1.2. Представление заведующими кафедрами кандидатов (вновь принимающихся и переизбирающихся на новый срок).

5.1.3. Проведение собеседования с вновь принимающимися кандидатами.

5.1.4. Подведение итогов конкурса.

5.2. После завершения этапа собеседования с кандидатами на замещение должностей Конкурсная комиссия принимает решение о проведении открытого или тайного голосования.

5.3. *Процедура открытого голосования включает следующее:*

5.3.1. При *открытом голосовании* решение Конкурсной комиссии принимается на основе результатов оценочных листов простым большинством голосов от общего числа членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов Конкурсной комиссии.

5.3.2. Ход обсуждения и принятое Конкурсной комиссией решение оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

5.3.3. Члены Конкурсной комиссии, имеющие особое мнение, в случае его выражения, излагают его в письменной форме, которое прикладывается к протоколу.

5.4. *Процедура тайного голосования включает следующее:*

5.4.1. При *тайном голосовании* Конкурсная комиссия принимает решение о включении кандидатуры в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на должность, согласно Приложению к настоящему Положению.

5.4.2. Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами «согласен» или «не согласен» против фамилии каждого кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия в случае участия в

конкурсном отборе двух и более кандидатов на одну должность, признается недействительным.

5.4.3. Для подсчета голосов Конкурсная комиссия перед началом тайного голосования избирает из числа Конкурсной комиссии счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается Конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса.

5.4.4. Решение Конкурсной комиссии при проведении конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее двух третьих ее членов.

5.4.5. Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии.

5.4.6. Решение Конкурсной комиссии, принятое тайным голосованием, является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящего Положения.

5.4.7. По результатам тайного голосования Конкурсная комиссия готовит рекомендации по каждому кандидату на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется ректору университета» или «не рекомендуется ректору университета» для заключения трудового договора.

5.5. С результатами Конкурсной комиссии лица, участвовавшие в нем, вправе ознакомиться у секретаря комиссии.

5.6. Конкурсная комиссия имеет право рекомендовать докторов наук, имеющих ученое звание ассоциированного профессора (доцента) на должность «профессора»; докторов наук, не имеющих ученого звания – на должность «доцента»; кандидатов наук /докторов PhD / докторов по профилю, не имеющих звание ассоциированного профессора (доцента) на должность «доцента».

5.7. По итогам конкурса секретарь оформляет протокол, который подписывается Председателем Конкурсной комиссии.

5.8. Заключение трудового договора проводится после издания Приказа ректора Университета, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, но не позднее 10 рабочих дней. Трудовой договор заключается на срок, указанный в Приказе. Трудовой договор заключается сроком не более 3 (трех) лет, кроме лиц, указанных в настоящем положении. Дата окончания срока действия трудового договора устанавливается 31 августа.



## **6. Порядок обжалования**

6.1. Участники конкурса и кандидаты могут ознакомиться с конкурсными документами и решениями Конкурсной комиссии в части, их касающейся.

6.2. Участники и кандидаты конкурса имеют право обжаловать решение комиссии в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **7. Права**

7.1. Все граждане Республики Казахстан и зарубежные граждане, соответствующие квалификационным требованиям по вакантным должностям педагогических и научных работников объявленные на конкурс, имеют право участвовать в конкурсе.

7.2. Права участников, председателя и членов Конкурсной комиссии не определенные настоящими Правилами определяются законодательством Республики Казахстан.

## **8. Ответственность**

Ответственность участников, председателя и членов Конкурсной комиссии не определенные настоящими Правилами определяются согласно законодательству Республики Казахстан.



## Қосымша / Приложение

## Бюллетень

## лауазымға конкурстық іріктеу бойынша жасырын дауыс беру үшін

«Қазақстан-Ресей медициналық университеті» МEBБМ

Конкурстық комиссия

(№ \_\_\_ ректордың бұйрығымен бекітілді « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ жыл)

Отырыс « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ жыл.

Хаттама № \_\_\_

Лауазымы \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

факультет \_\_\_\_\_

Жарияланған бірліктер саны \_\_\_\_\_

№	Кандидаттың тегі*, аты, әкесінің аты (бар болса)	Дауыс беру нәтижелері	
1		<i>Келісемін</i>	<i>Келіспеймін</i>
2		<i>Келісемін</i>	<i>Келіспеймін</i>

\*) Ескертпе:

1. Тегі әліпбилік тәртіппен енгізіледі.
2. Кандидатураны «Қолдау» бойынша дауыс беру нәтижелері «Келіспеймін» деген сөзді, «Қарсы» дауыс беру кезінде - «Келісемін» деген сөзді сызу арқылы көрсетіледі.
3. Комиссия мүшесі «келісемін», «келіспеймін» деген сөздермен дауыс беретін кандидатуралар саны жарияланған бірліктер санынан аспауға тиіс.
4. Көрсетілген қағидалар бұзыла отырып толтырылған бюллетень жарамсыз деп танылады

## ЖАСЫРЫН ДАУЫС БЕРУДІҢ ҚОРЫТЫНДЫ ШЕШІМІ

Шешім	Негіздеме	Ескертпе
Лауазымға орналасуға ұсынылмайды		
Лауазымға орналасуға ұсынылмайды		

Конкурстық комиссияның мүшелері:

№ п/п	Т.А.Ә.	лауазымы	күні	КОЛЫ
1				
2				

PR-01-05-02-05-02	Профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің лауазымдарын конкурстық негізде ауыстыру қағидалары / Правила о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Басылым 02/ Издание 02
-------------------	---	---------------------------

### Бюллетень

#### для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

НУО «Казахстанско-Российский медицинский университет»

Конкурсная комиссия  
(утверждена приказом ректора № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.)

Заседание от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Протокол № \_\_\_

На должность \_\_\_\_\_  
кафедры \_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_  
Количество объявленных единиц \_\_\_\_\_

№	Фамилия*, имя, отчество (при его наличии) кандидата	Результаты голосования	
		Согласен	Не согласен
1		Согласен	Не согласен
2		Согласен	Не согласен

\*) Примечание:

1. Фамилии вносятся в алфавитном порядке.
2. Результаты голосования «За» кандидатуру выражаются вычеркиванием слова «не согласен», при голосовании «Против» - вычеркиванием слова «Согласен».
3. Количество кандидатур, за которых член комиссии голосует слова «Согласен», «Не согласен», не должно превышать количество объявленных единиц.
4. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных правил, признается недействительным.

#### ИТОГОВОЕ РЕШЕНИЕ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

Решение	Обоснование	Примечание
Рекомендуется к занятию должности		
Не рекомендуется к занятию должности		

Члены конкурсной комиссии:

№ п/п	ФИО	должность	дата	подпись
1				
2				



### Келісу парағы / Лист согласования

Лауазымы / Должность	Қолы / Подпись	Күні / Дата	Аты-жөні / И. Фамилия
1	2	3	4
Стратегиялық даму жөніндегі проректор / Проректор по стратегическому развитию		02.09.25г	М. Джайнакбаев
Аудит және стратегиялық даму департаменті басқарушы / Руководитель департамента аудита и стратегического рзвития		02.09.25г	Ж. Лян
Әкімшілік-құқық бөлімінің бастығы / Начальник административно- правового отдела		02.09.25г	С. Касимова